ALMINNELIGE BETINGELSER FOR KJØP

TJENESTER

1 - ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Med Kontrakten menes avtaledokumentet, disse alminnelige betingelser for kjøp av tjenester, samt eventuelle vedlegg, tillegg eller endringer som er skriftlig avtalt.

1.2 Med Tjenesten menes de tjenester Leverandøren skal utføre iht. Kontrakten.

1.3 I tilfelle motstrid mellom Kontraktens ulike dokumenter, reguleres motstriden slik angitt i avtaledokumentet.

1.4 Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til Kontrakten skal gis skriftlig til den postadressen eller elektroniske adressen som fremgår av bilag 4 for den aktuelle type henvendelse.

2 - LEVERANDØRENS PLIKTER

2.1 Leverandøren skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i samsvar med kravene i Kontrakten, herunder Oppdragsgivers kravspesifikasjon i bilag 1, og i tillegg være av god kvalitet og egnet for Tjenestens tiltenkte formål.

2.2 Leverandøren skal levere og være ansvarlig for et selvstendig sluttresultat. Sluttresultatet skal omfatte all nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instrukser mv. Oppdragsgiveren har fremstilt sine behov i bilag 1. Leverandøren har spesifisert gjennomføringen av Tjenesten i bilag 2 og Leverandørens tilbud.

2.3 Tjenesten skal utføres i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og enkeltvedtak Leverandøren er eller burde være kjent med.

2.4 Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskifting av slikt personell på forhånd godkjennes skriftlig av Oppdragsgiveren. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

2.5 Leverandøren skal innhente nødvendige tillatelser fra offentlige organer for gjennomføring av Tjenesten, som kan innhentes i Leverandørens navn. Leverandøren skal gi Oppdragsgiveren den nødvendige dokumentasjon og assistanse i forbindelse med Oppdragsgiverens innhenting av tillatelser fra offentlige organer.

2.6 Leverandøren skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Oppdragsgiverens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Kontrakten.

2.7 Dersom Tjenesten gjelder arbeid i eller i nærheten av jernbane, skal Leverandøren overholde krav som fremgår av bilag 6.

2.8 Leverandøren plikter til enhver tid å følge de sikkerhetsreglene og sikkerhetsprosedyrene Oppdragsgiveren fastsetter. Ved bruk av underleverandører skal tilsvarende bestemmelse videreføres mot disse.

2.9 Leverandøren skal ha et implementert kvalitets/ledelsessystem i samsvar med siste versjoner av NS-EN ISO 9001 (kvalitet) eller tilsvarende, NS-EN ISO 14001 (Ytre miljø) eller tilsvarende og NS-EN ISO 45001 (Arbeidsmiljø og helse) eller tilsvarende. Øvrige krav til kvalitet, HMS og Ytre miljø fremgår av bilag 6.

2.10 Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av Tjenesten.

2.11 Når Leverandøren anser Tjenesten som utført, skal han varsle Oppdragsgiveren skriftlig så snart som mulig. Innen rimelig tid etter at slikt varsel er mottatt, skal Oppdragsgiveren ved skriftlig melding enten akseptere utførelsen av Tjenesten, eller erklære at Tjenestens utførelse ikke er akseptert og årsaken til dette.

3 - FREMDRIFT

3.1 Leverandøren skal utføre Tjenesten iht. fremdriftsplanen i bilag 3. Ytterligere krav fremgår av bilag 6.

3.2 Dersom Leverandøren har grunn til å tro at Tjenesten ikke kan gjennomføres i samsvar med fremdriftsplanen, skal han straks varsle Oppdragsgiveren skriftlig. Varselet skal oppgi årsak til forsinkelsen, antatt innvirkning på fremdriftsplanen samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Leverandøren skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Oppdragsgiverens forhold.

3.3 Leverandøren er ansvarlig for tap som Oppdragsgiveren lider som kunne ha vært unngått dersom Leverandøren hadde gitt Oppdragsgiveren varsel i rett tid.

4 - KRAV TIL SIKRING (SECURITY)

4.1 Leverandørens kvalitetssystem skal dekke fagområdet sikring (security).

4.2 Leverandøren skal i utøvelsen av oppgaver for Oppdragsgiveren utøve styring av sikring iht. gjeldende «forskrift om sikring på jernbane.

4.3 Leverandørens styring av sikring iht. sikringsforskriften innebærer blant annet at Leverandøren skal oppfylle forskriftens bestemmelser om taushetsplikt og håndtering av «skjermet informasjon» etter forskriftens § 3-3 og § 3-5.

4.4 Leverandøren skal ha et kvalitetssystem som sikrer at nødvendige taushetserklæringer iht. sikringsforskriften § 3-5 innhentes fra alt personell som har tilgang til informasjon som beskrevet i sikringsforskriften § 3-3. Det er avgjørende at Leverandøren oppfyller sikringsforskriftens formål, jf. sikringsforskriften § 1-1, ved å sikre at informasjon som beskriver sårbarheter som lar seg utnytte til uønskede hendelser, som f.eks. terror, ikke blir gjort tilgjengelig for uvedkommende.

4.5 Leverandøren er ansvarlig for umiddelbar varsling/rapportering til Oppdragsgiveren av alle uønskede handlinger og hendelser relatert til sikring, samt trusler eller mistanke om slike handlinger/hendelser. Muntlig varsling/rapportering til Oppdragsgiveren skal skje umiddelbart, med etterfølgende skriftlig varsling/rapportering senest innen 24 timer.

4.6 Oppdragsgiveren har rett til å følge opp at styrings- og sikringskrav fra Oppdragsgiveren og fra myndigheter er fulgt opp i Leverandørens arbeid. Leverandørens brudd på denne bestemmelsen anses som et vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene.

4.7 Leverandøren plikter å videreføre denne bestemmelsen i sine kontraktsforhold med underleverandører.

5 - SERIØSITETSKRAV OG DIGITAL SIKKERHET

5.1 Generelt om seriøsitetskrav

5.1.1 Formål

Formålet med seriøsitetskravene er å bekjempe økonomiske misligheter og arbeidslivskriminalitet, samt å sikre at leverandøren etterlever god forretningsskikk som fremmer et etisk og ansvarlig arbeidsliv.

5.1.2 Varsling av kritikkverdige forhold

Leverandøren skal gjøre Bane NORs varslingskanal kjent blant personell som arbeider med Tjenesten.

Informasjon om varsling av kritikkverdige forhold foreligger på en rekke språk, og finnes på https://www.banenor.no/varsling/.

5.1.3 Videreføring av seriøsitetskravene

Leverandøren skal videreføre kontraktens seriøsitetskrav, herunder krav til system for å sikre etterlevelse av seriøsitetskrav, til sine underleverandører. Kravene skal videreføres i det omfang som er nødvendig for å sikre at leverandøren overholder sitt kontraktsansvar overfor oppdragsgiver.

5.2 Krav til system for å sikre etterlevelse av seriøsitetskrav

Leverandøren skal ha et implementert system som sikrer etterlevelse av seriøsitetskravene, for eksempel benytte metoden for aktsomhetsvurderinger som beskrevet i åpenhetsloven § 4. Dette innebærer at leverandøren skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan leverandøren håndterer risiko for brudd og brudd på seriøsitetskravene i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

På forespørsel fra oppdragsgiver skal leverandøren dokumentere sitt system for etterlevelse av seriøsitetskravene. Dokumentasjonen skal vise hvordan risiko for brudd eller brudd på seriøstetskravene er håndtert i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Ved brudd på seriøsitetskravene i egen virksomhet eller i leverandørkjeden, skal oppdragsgiver varsles uten ugrunnet opphold. Dersom det er leverandøren som har forårsaket eller medvirket til bruddet, skal leverandøren sørge for gjenoppretting og erstatning til skadelidende.

5.3 Oppdragsgivers kontroller og samarbeid med andre

Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre nødvendig kontroll av om seriøsitetskravene etterleves. Kontroller kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll hos leverandøren, hos eventuelle underleverandører, på steder der arbeidet utføres og i lokaler som benyttes til innkvartering av personell. Leverandøren skal for egen regning stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med kontroller.

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere om leverandørens etterlevelse av seriøsitetskravene, samt innenfor lovverkets rammer å dele revisjonsrapporter og annen kontraktsoppfølgingsinformasjon

5.4 Forebygging av økonomiske misligheter

Leverandøren plikter å arbeide for å forhindre økonomiske misligheter i sin virksomhet.

Leverandøren skal snarest varsle oppdragsgiver dersom mulige interessekonflikter eller inhabilitetsforhold oppstår. Leverandøren skal deretter, etter samråd med oppdragsgiver, iverksette tiltak som gjør at forhold som kan medføre mulige interessekonflikter eller inhabilitet ikke forekommer.

5.5 Gaver og ytelser

Leverandøren skal ikke tilby eller ta imot gaver, representasjon eller utgiftsdekning som kan gi, eller oppfattes å gi, en utilbørlig fordel i forbindelse med en persons stilling, verv eller oppdrag..

5.6 Ivaretakelse av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

Leverandøren skal arbeide for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold menes begrepene slik de er definert i åpenhetsloven.

Leverandøren skal sørge for at tjenesten blir utført, og at alle leveranser til dette produseres og leveres, under forhold som er i overenstemmelse med følgende minimumskrav:

- FNs verdenserklæring om menneskerettigheter art. 5, 23.3 og 24
- FNs barnekonvensjon art. 32
- ILO konvensjoner om forbud mot tvangsarbeid, barnearbeid og diskriminering, samt retten til fagorganisering og kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100,105, 111, 138 og 182
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonslandet. Dette omfatter alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer. Av særlig viktige forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning regulerer det samme forholdet, skal den strengeste reguleringen ha forrang.

Leverandøren har bevisbyrden for at denne bestemmelsen blir overholdt ved gjennomføring av kontrakten. På forespørsel fra oppdragsgiver skal leverandøren fremlegge dokumentasjon for slik overholdelse.

5.7 Bruk av elektronisk betalingsmiddel

Leverandøren skal benytte elektronisk betalingsmiddel for alle transaksjoner som foretas i forbindelse med oppfyllelse av kontrakten. Lønn og annen godtgjørelse til personell som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til det enkelte personells bankkonto.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge dokumentasjon på at denne bestemmelsen blir overholdt.

Leverandøren skal gjennomføre nødvendige kontroller mot underleverandører for å påse at pliktene i denne bestemmelsen overholdes. Leverandøren skal dokumentere resultatet av kontrollene, og oversende dokumentasjonen til oppdragsgiver. På forespørsel fra oppdragsgiver skal leverandøren gjennomføre nærmere spesifiserte kontroller mot underleverandører.

5.8 Rapportering av arbeid utført av utenlandsk virksomhet

Utenlandske virksomheter med oppdrag i Norge, samt alle arbeidstakere som gjennom oppdrag skal utføre arbeid i Norge, skal registreres i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i henhold til bestemmelsene i skatteforvaltningsloven og tilhørende forskrifter.

Leverandøren er ansvarlig for å registrere oppdraget med den utenlandske virksomheten. Leverandøren skal sørge for at den utenlandske virksomheten fortløpende rapporterer arbeidstakere som skal arbeide på oppdraget. Opplysninger om arbeidstakere skal registreres i OAR innen 14 dager etter arbeidstakers første arbeidsdag på oppdraget. Opplysninger om siste arbeidsdag skal gis senest 14 dager etter siste arbeidsdag. Dersom det skjer endringer etter at opplysningene er gitt, skal det gis korrigerte opplysninger senest 14 dager etter at endringen fant sted.
Eventuelle bøter eller andre krav mot oppdragsgiver som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter denne bestemmelsen, er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

5.9 Overholdelse av sanksjonsloven med tilhørende forskrifter

Begge parter skal overholde sanksjonsloven med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). Partene skal holde hverandre løpende informert og oppdatert om forhold av betydning for dette.

På forespørsel skal leverandøren sørge for at oppdragsgiver får den informasjon og dokumentasjon som er nødvendig for å kunne kontrollere at leverandøren og underleverandører overholder sanksjonslovgivningen.

Leverandøren har bevisbyrden for at sanksjonslovgivningen er overholdt.

5.10 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at personell som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelsen. Bestemmelsen gjelder for arbeider som utføres i Norge.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes bl.a. bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal leverandøren som et minimum ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren som et minimum ha lønns- og arbeidsvilkår som er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Leverandøren har bevisbyrden for at denne bestemmelsen blir overholdt ved gjennomføring av kontrakten. På forespørsel fra oppdragsgiver skal leverandøren fremlegge dokumentasjon for slik overholdelse. Dokumentasjon som minimum kan kreves er kopi av ansettelseskontrakter, lønnsslipper og timelister, arbeidsplan ved gjennomsnittsberegning av arbeidstiden, arbeidsgiverens bankutskrift, samt dokumentasjon på ordnede boforhold for personell. Dokumentasjonen skal være på personnivå.

Leverandøren skal gjennomføre nødvendige kontroller mot underleverandører for å påse at pliktene i denne bestemmelsen overholdes. Leverandøren skal dokumentere resultatet av kontrollene, og oversende dokumentasjonen til oppdragsgiver. På forespørsel fra oppdragsgiver skal leverandøren gjennomføre nærmere spesifiserte kontroller mot underleverandører.

5.11 Obligatorisk tjenestepensjonsordning

Leverandøren skal ha avtale om obligatorisk tjenestepensjon (OTP) med en godkjent pensjonsinnretning i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver dokumentere at gyldig avtale om obligatorisk tjenestepensjon med godkjent pensjonsinnretning er inngått og at alt personell som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten og som er omfattet av ordningen, er innmeldt med virkning fra første arbeidsdag.

Leverandøren skal gjennomføre nødvendige kontroller mot underleverandører for å påse at pliktene i denne bestemmelsen overholdes. Leverandøren skal dokumentere resultatet av kontrollene, og oversende dokumentasjonen til oppdragsgiver. På forespørsel fra oppdragsgiver skal leverandøren gjennomføre nærmere spesifiserte kontroller mot underleverandører.

5.12 Digital sikkerhet

5.12.1 Digitale sikkerhetsrutiner og varslingsplikt

Ved inngåelse av Kontrakten skal både Oppdragsgiveren og Leverandøren ha etablert, og deretter vedlikeholde, rutiner for å identifisere, vurdere, varsle og håndtere egne digitale sikkerhetsrisikoer og digitale sikkerhetshendelser. Rutinene skal være utarbeidet etter retningslinjer i internasjonalt anerkjente standarder.

Leverandøren skal varsle Oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren blir kjent med at den er utsatt for en digital sikkerhetsrisiko eller en digital sikkerhetshendelse som er egnet til å ramme Oppdragsgiveren.

5.12.2 Generelle krav til digital sikkerhet

a) Leverandøren og leverandørens personell skal ikke benytte Oppdragsgiverens informasjon eller tilganger til Oppdragsgiverens systemer på andre måter enn det som er avtalt og definert i Kontrakten.
b) Leverandør skal påse at fysisk sikkerhet og adgangskontroll knyttet til fysiske objekter som brukes i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, er tilstrekkelig og i samsvar med krav stilt av Oppdragsgiveren under Kontrakten.
c) Leverandøren skal ha etablert retningslinjer og rutiner for passord og passordhåndtering som et minimum møter anbefalingene fra Nasjonale Sikkerhetsmyndighet.
d) Rapportering på digitale sikkerhetskrav skal være et fast agendapunkt på etablerte møter mellom partene og et fast punkt i rapporteringen under Kontrakten.
e) Oppdragsgiverens informasjon skal ikke lagres utenfor EU eller EFTA uten Oppdragsgiverens forutgående skriftlige samtykke.

6 - ENDRINGER, UTSETTELSE OG AVBESTILLING

6.1 Endringer

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Oppdragsgiveren kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten, samt endringer i fremdriftsplanen.

Oppdager Leverandøren behov for endringer, skal Oppdragsgiveren varsles skriftlig om dette så snart som mulig.

Krever Oppdragsgiveren endring, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold utarbeide en bekreftelse som beskriver endringen, samt i et overslag opplyse om eventuelle virkninger på pris og fremdriftsplan.

Endringer skal være godkjent av Oppdragsgiveren ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens priser, normer og rater, og ellers i samsvar med Kontraktens opprinnelige prisnivå. Dersom en endring gir besparelser for Leverandøren, skal Oppdragsgiveren godskrives dette.

Er partene uenige om det beløp som skal tillegges eller fratrekkes kontraktsprisen eller andre konsekvenser som følge av en endring, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

6.2 Utsettelse

Oppdragsgiveren kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av Tjenesten. Etter slikt varsel skal Leverandøren uten ugrunnet opphold meddele Oppdragsgiveren hvilke virkninger utsettelsen kan få på gjennomføringen av Tjenesten. Leverandøren skal gjenoppta Tjenesten straks Oppdragsgiveren varsler om dette.

I utsettelsesperioden skal Oppdragsgiveren kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

Dersom utsettelsen varer utover 90 kalenderdager, har Leverandøren rett til å si opp Kontrakten ved skriftlig varsel til Oppdragsgiveren.

6.3 Avbestilling

Oppdragsgiveren kan ved skriftlig varsel til Leverandøren avbestille Tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Etter slik avbestilling skal Oppdragsgiveren kun betale det beløp Leverandøren har til gode for den del av Tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen.

7 - VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

7.1 Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Oppdragsgiveren skal betale for Leverandørens ytelser, fremgår av bilag 5. Ytterligere betingelser fremgår av bilag 6.

7.2 Med mindre annet er angitt i bilag 5 og 6, er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift. Alle priser er i norske kroner.

7.3 Eventuelle bestemmelser om prisendringer fremgår av bilag 5 og 6.

7.4 Utlegg, inklusive reise- og diettkostnader, dekkes bare i den grad de er avtalt. Reise- og diettkostnader skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt. Reisetid faktureres bare hvis det er avtalt i bilag 5 og 6.

7.5 Det er et krav at leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat iht. forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

7.6 Vederlag skal faktureres til de tider som fremgår av bilag 5 og 6. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Oppdragsgiveren enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.

7.7 Betaling skal skje etter faktura per 30 kalenderdager.

7.8 Dersom det er avtalt at Leverandøren skal stille bankgaranti i bilag 4, plikter ikke Oppdragsgiveren å foreta utbetalinger før han har mottatt slik garanti.

7.9 Hvis Oppdragsgiveren ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, iht. lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.

7.10 Hvis Oppdragsgiverens betalingsmislighold er vesentlig og forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Oppdragsgiveren om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 kalenderdager etter at varselet er mottatt. Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiveren gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

8 - MISLIGHOLD

8.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure.

8.2 Varslingsplikt

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

8.3 Dagbot ved forsinkelse

Blir ikke avtalt tidspunkt for levering (leveringsfrist), eller annen frist som partene i bilag 3 og bilag 6 har knyttet dagbøter til, overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller Oppdragsgiverens forhold, foreligger en forsinkelse fra Leverandørens side som gir grunnlag for dagbot.

Dagbotsatser, beregningsgrunnlag og løpetid for dagboten kan avtales i bilag 3 og bilag 6. Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfelle forsinkelse dagbot med 4 promille av det totale vederlag som skal betales iht. Kontrakten for hver dag Leverandøren er forsinket. Samlet dagbot skal likevel ikke overstige 15% av det totale vederlag som skal betales iht. Kontrakten.

Dagboten påløper automatisk.

8.4 Mangler

Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved Tjenesten iht. pkt. 8.5.

Oppdragsgiveren skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 24 måneder etter at Oppdragsgiveren skriftlig har akseptert utførelsen av Tjenesten. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

8.5 Virkninger av mangel

Dersom Oppdragsgiveren reklamerer, skal Leverandøren starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Oppdragsgiveren har saklig grunn til å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Oppdragsgiveren.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Oppdragsgiveren per berettiget til selv eller ved andre å foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Oppdragsgiveren å avvente Leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal Leverandøren underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiveren kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Oppdragsgiveren motsette seg Leverandørens tilbud om utbedring.

8.6 Tilbakehold av ytelser

Ved Leverandørens mislighold kan Oppdragsgiveren holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgiverens krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgiverens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

8.7 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lykkes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiveren kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

8.8 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av Kontrakten med øyeblikkelig virkning.

Hvis det som er prestert frem til hevingstidspunktet er av en slik art at Oppdragsgiveren har lite eller ingen nytte av det presterte, kan Oppdragsgiveren i forbindelse med heving velge å kreve tilbakebetalt vederlag og eventuelle utgifter som Leverandøren har mottatt under avtalen, med tillegg av forsinkelsesrenter regnet fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal Oppdragsgiveren, i den utstrekning Oppdragsgiveren kan utnytte disse ytelsene som forutsatt, betale for ytelser som var prestert før hevingstidspunktet med fradrag av prisavslag iht. pkt. 8.7.

8.9 Erstatning

Hver av partene kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. pkt. 8, med mindre den misligholdende part godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende part.

8.10 Skadesløsholdelse

Leverandøren skal holde Oppdragsgiveren skadesløs dersom utførelsen eller resultatet av Tjenesten innebærer inngrep i tredjemanns patentrettigheter eller andre immaterielle rettigheter, unntatt når dette er en nødvendig følge av Oppdragsgiverens spesifikasjoner og Leverandøren ikke visste eller burde ha visst at slikt inngrep forelå.

8.11 Mislighold av seriøsitetskrav

Ved brudd på seriøsitetskravene eller krav til system for å sikre etterlevelse av seriøsitetskravene, herunder ved mangelfull oppfyllelse av dokumentasjonsplikten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold rette bruddet. Dokumentasjon på retting skal oversendes til oppdragsgiver for godkjenning uten ugrunnet opphold etter at retting er foretatt.

Ved brudd som nevnt ovenfor har Oppdragsgiver i tillegg rett til å ilegge leverandøren sanksjoner slik det fremgår av dette pkt. 8.11. Ileggelse av sanksjoner etter dette punkt 8.11 fratar ikke Oppdragsgiveren retten til å benytte andre misligholdsbeføyelser i Kontrakten, herunder retten til å heve Kontrakten. Dersom bruddet har skjedd hos en underleverandør, gir dette oppdragsgiver saklig grunn til å kreve utskiftning av underleverandøren.

Oppdragsgiver skal varsle leverandøren om ileggelse av sanksjoner innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver blir eller måtte ha blitt klar over bruddet. Varselet skal inneholde en beskrivelse av bruddet og botens størrelse.

Sanksjonene som fremgår av dette pkt. 8.11 er ikke underlagt ansvarsbegrensninger i pkt. 8.

9 - FORCE MAJEURE

9.1 Med force majeure menes en hendelse utenfor en parts kontroll som han ikke burde ha forutsett da Kontrakten ble inngått og som han heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningene av.

9.2 Det foreligger ikke kontraktsbrudd i den utstrekning det godtgjøres at overholdelse av Kontrakten er blitt forhindret på grunn av force majeure. Hver av partene skal dekke sine omkostninger som skyldes force majeure.

9.3 Den part som vil påberope seg force majeure, skal så snart som mulig gi den annen part varsel om force majeure situasjonen, dens årsak og antatte varighet.

9.4 Hver av partene har rett til å si opp Kontrakten dersom force majeure situasjonen varer, eller det er klart at den vil vare, i mer enn 90 kalenderdager.

10 - FORSIKRING

10.1 Dersom ikke annet er avtalt, skal Leverandøren for egen regning tegne og opprettholde en ansvarsforsikring tilpasset Leverandørens virksomhet og Tjenestens art.

10.2 Leverandøren skal på Oppdragsgiverens anmodning utlevere forsikringssertifikat som dokumenterer at plikten er oppfylt.

11 - RETTIGHETER TIL RESULTATER. TAUSHETSPLIKT

11.1 Opphavs- og eiendomsrett

Dersom ikke annet er avtalt, får Oppdragsgiveren eksklusiv eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultatene av Tjenesten etter hvert som den utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter, som utarbeides i forbindelse med Tjenesten, inngår som en del av Tjenestens resultater, med mindre annet er avtalt i bilag 4, og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Dersom ikke annet er avtalt, gir ikke denne bestemmelsen Oppdragsgiveren eiendomsrett til Leverandørens design, teknologi, knowhow, patenter osv. utviklet uavhengig av Kontrakten. Oppdragsgiveren gis ugjenkallelig, vederlagsfri og ikke-eksklusiv bruksrett til slike rettigheter som er nødvendige for ferdigstillelse, drift, vedlikehold, reparasjon og modifikasjon av resultatet av Tjenesten eller den gjenstand Tjenesten relaterer seg til.

11.2 Taushetsplikt

All informasjon som partene utveksler eller på annen måte tilegner seg i forbindelse med Tjenesten, skal holdes hemmelig og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part.

En part kan likevel gjøre slik informasjon tilgjengelig for utenforstående, dersom den allerede var kjent for parten på det tidspunktet informasjonen ble mottatt, er eller blir alminnelig kjent på annen måte enn ved feil begått av en av partene, mottas fra andre på rettmessig måte uten pålegg om hemmeligholdelse eller det er nødvendig iht. gjeldende lovgivning. Taushetsplikten er heller ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Partene kan også overføre informasjon til utenforstående i den utstrekning dette er nødvendig for oppfyllelse av Kontrakten, utnyttelse av resultatet av Tjenesten eller den gjenstand Tjenesten relaterer seg til, forutsatt at slik annen mottaker av informasjon pålegges en plikt til hemmeligholdelse slik det framgår av dette punkt.

Leverandøren skal ikke sende ut pressemelding eller på annen måte annonsere at denne Kontrakten er inngått uten Oppdragsgiverens skriftlige samtykke.

Oppdragsgiverens taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikten er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt iht. lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd. Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon. Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at Kontakten er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

12 - OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

12.1 Oppdragsgiveren kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten.

12.2 Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten uten Oppdragsgiverens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

13 - EVALUERING

13.1 I forbindelse med avslutningen av Kontrakten skal det gjennomføres en evaluering av kontraktsgjennomføringen, inklusive etterlevelse av seriøsitetskrav. Ved langvarige Kontrakter kan det også bli gjennomført evaluering underveis. Leverandøren skal medvirke til gjennomføringen av evalueringen, herunder ved f.eks. å fylle ut skjema, stille til intervju med medarbeidere utpekt av Oppdragsgiveren, delta i møter osv. Leverandøren vil få oversendt resultater fra evalueringen, og gis mulighet til å komme med eventuelle kommentarer. Resultater fra evalueringen kan legges til grunn ved kvalifisering, vurdering og valg av leverandører til Oppdragsgiverens fremtidige avtaler.

14 - RETTSVALG OG VERNETING

14.1 Kontrakten er undergitt norsk rett.

14.2 Partene godtar kun søksmål i forbindelse med Kontrakten ved sine respektive hjemting. Leverandøren godtar dessuten søksmål ved Oslo tingrett.